Si illustri, adeguatamente argomentando, in merito ai vari tipi di acceso agli atti

Prova n. 1
COMUNE DI MOLINELLA
CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO
PROVA SCRITTA
11 SETTEMBRE 2024

1 - Ai sensi del vigente TUEL, chi delibera l'approvazione degli Statuti comunali?

a) Il Sindaco;

b) La Giunta Comunale;

c) Il Consiglio Comunale.

2 - Ai sensi del vigente TUEL, la "*riscossione*" è:

a) l'introito dell'entrata da parte del tesoriere o di altri incaricati della riscossione;

b) l'introito delle somme incassate solo dall'economo comunale;

c) l'introito delle somme incassate solo dagli agenti contabili e dall'economo comunale.

3 - Ai sensi del vigente TUEL, le variazioni al Bilancio di Previsione:

a) sono di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

b) sono di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;

c) sono di competenza esclusiva del Consiglio Comunale con alcune eccezioni.

4 - L'efficienza amministrativa è data:

a)Dal minor impiego di risorse umane ed economiche;

b) Dalla corrispondenza tra il risultato ottenuto e il risultato previsto;

c) Dal miglior risultato, a parità di risorse impiegate.

5 - Ai sensi della L. 241/90, qual è il termine massimo previsto per la conclusione dei procedimenti amministrativi?

a) 90 giorni;

b) 180 giorni;

c) 360 giorni.

6 - Ai sensi della L. 241/90, la revoca:

a) determina la perdita retroattiva degli effetti del provvedimento;

b) consiste nel ritiro di un provvedimento che manca degli elementi essenziali;

c) determina l'inidoneità del provvedimento a produrre ulteriori effetti.

7- Come vengono definite le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio?

a)Residui attivi

b)Residui di cassa

c)Residui passivi

8-Le spese assunte in maniera irregolare, cioè senza la preventiva adozione dell'impegno di spesa, vengono definite:

a) Debiti fuori bilancio;

b) Spese irregolari;

c) Residui passivi.

9- Il diritto di rimostranza del dipendente comporta:

a) la facoltà di non eseguire gli ordini impartiti quando si ritengano palesemente illegittimi;

b)la facoltà di non eseguire gli ordini impartiti, anche per iscritto, quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito civile o amministrativo;

c)il dovere di evidenziare motivatamente palesi illegittimità degli ordini impartiti dai superiori.

10 - Ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, la *Posta Elettronica Certificata* è un:

a)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica;

b)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;

c)sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio, l'avvenuta consegna e la lettura di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.

Si illustri su cosa si intende per R.U.P. e le sue principali funzioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023

Si illustri in merito all'utilizzo e alla modalità di svolgimento della Conferenza di Servizi semplificata ai sensi della L. 241/1990

Prova n. 3
COMUNE DI MOLINELLA
CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO
PROVA SCRITTA
11 SETTEMBRE 2024

1 - Ai sensi del vigente TUEL, chi approva le *determine*?

a) Il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale ;

b) Il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e i dirigenti comunali;

c) I dirigenti comunali.

2 - Ai sensi del vigente TUEL, l'*impegno* di spesa è:

a) la fase in cui si determina la somma da pagare e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio;

b) la fase in cui si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio;

c) fase in cui si determina la somma da pagare e il soggetto creditore e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio.

3- Ai sensi del vigente TUEL, i prelievi dal fondo di riserva deliberati dalla Giunta Comunale devono essere:

a) comunicati al Consiglio Comunale;

b) pubblicati per 60 giorni all'albo dell'Ente;

c) ratificati dal Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'adozione.

4 - L'economicità dell'azione amministrativa è data:

a) Dal miglior risultato, a parità di risorse impiegate.

b) Dalla corrispondenza tra il risultato ottenuto e il risultato previsto.

c) Dal minor impiego di risorse nel realizzare il miglior risultato possibile.

5 - Ai sensi della L. 241/90, nel caso in cui non sia previsto un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro:

a) 30 giorni;

b) 45 giorni;

c) 60 giorni.

6 - Ai sensi della L. 241/90, è possibile la convalida di un provvedimento annullabile?

a) si, sempre;

b) solo se sussistano ragioni di interesse pubblico e venga effettuata entro un termine ragionevole;

c) solo se sussistano ragioni di interesse pubblico e venga effettuata non oltre 24 mesi.

7- Come vengono definite le somme previste in bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio?

a)Residui attivi

b)Residui di cassa

c)Economie di bilancio

8- Qual è l'Organo esecutivo del Comune?

a)Il Consiglio Comunale;

b) Il Sindaco;

c)La Giunta comunale.

9 - Ai sensi del vigente codice disciplinare del CCNL, il dipendente ha:

a) il dovere di eseguire sempre gli ordini impartiti per iscritto dai superiori;

b) il dovere di non eseguire gli ordini impartiti, anche per iscritto, quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.

c) la facoltà di non eseguire gli ordini impartiti, anche per iscritto, quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito civile o amministrativo;

10 - Ai sensi del vigente D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale, il *Documento informatico*:

a) è il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o situazioni giuridicamente rilevanti;

b) è il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di situazioni, dati o fatti giuridicamente rilevanti;

c) è il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

Si illustri in merito al collaudo ed alla verifica di conformità dei contratti ai sensi del D.Lgs. 36/2023